



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

SELIG DE COLOMBIA S.A., sociedad colombiana, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con NIT. 830.041.730-5, quien en adelante se denominará LA EMPRESA, sociedad comprometida con la protección de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas determinadas o determinables (los “datos personales”), a la cual tiene acceso en el desarrollo de su objeto social.

I. CONSIDERACIONES:

- El marco legal ésta dado por el artículo 15 Constitución Política, la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, son las normas mediante las cuales se desarrolla en Colombia, el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas, “datos personales”, en bases de datos o archivos y los demás derechos, libertades y garantías, se entiende incluido dentro de este marco legal las demás normas que modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen las normas mencionadas.
- Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, SELIG DE COLOMBIA S.A. adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales, a través de su página web www.seligdecolombia.com
- SELIG DE COLOMBIA S.A. manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.
- Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a SELIG DE COLOMBIA S.A. cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.
- En caso de que cualquier persona, tenga cualquier clase de solicitud relacionada con sus datos personales que reposen en las bases de datos de LA EMPRESA, deberá comunicarlo a través de la cuenta de correo electrónico serviciente@seligdecolombia.com o por nuestra página www.seligdecolombia.com en el link contáctenos - PQRS

II. OBJETIVO

El principal propósito de esta Política es que cualquier persona cuyos Datos Personales, hayan sido entregados en virtud de cualquier tipo de relación o motivo, conozca los tratamientos a los que serán sometidos dichos Datos Personales, cuando haya sido autorizada de manera previa, libre, informada y expresa el tratamiento de los mismos, o en virtud de estipulación contractual o legal. En el mismo sentido, en esta Política se da a conocer cuáles son los derechos que le asisten a las personas cuyos Datos Personales reposan en las bases de datos de LA EMPRESA, cómo se pueden hacer efectivos y a quién debe acudir cuando tenga alguna consulta, inquietud, queja, reclamo o solicitud en relación con los mismos. LA EMPRESA está comprometida con la adopción de estándares de seguridad y calidad para que la información de las personas que



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

haya sido entregada a LA EMPRESA, sólo sea tratada para las finalidades para las cuales fue recolectada, en virtud de la autorización legal o contractual existente.

III. DEFINICIONES

Para todos los efectos relacionados con estas Políticas, se tendrán las siguientes definiciones:

- a. **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales. También hay autorización del titular cuando en virtud de cualquier acuerdo o contrato suscrito con LA EMPRESA, se haya dado la autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- b. **Aviso de Privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales.
- c. **Base de Datos:** Significa el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- d. **Dato Personal:** Es cualquier información de cualquier tipo, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables.
- e. **Encargado:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- f. **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- i. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez puede estar ubicado en territorio colombiano o fuera de éste.
- j. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

IV. ALCANCE DE LA POLÍTICA Y UTILIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Esta Política se aplicará a todo tratamiento de datos personales ocurrido en el territorio colombiano por parte de LA EMPRESA. Así mismo, esta Política pretende ser aplicable a terceras personas con quienes LA EMPRESA suscriba contratos de transferencia de datos personales, con el fin de que tales terceras personas conozcan las obligaciones que les aplicarán cuando traten datos personales por cuenta de LA EMPRESA.

Los datos personales que LA EMPRESA conozca o llegue a conocer de un tercero, en virtud de cualquier clase de relación comercial, laboral, o cualquier otra, serán utilizados para el desarrollo de diferentes fines tales como, comerciales, promocionales, estadísticos, laborales, control de ingreso, entre otros; salvo que en el contrato, acuerdo, o en el acto de autorización de manejo de



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

datos personales, o en el documento que se suscriba entre LA EMPRESA y cualquier tercero, se disponga un uso o destinación diferente de los datos personales recolectados.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES

En virtud de lo estipulado por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales, tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA EMPRESA o los Encargados. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA EMPRESA, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.
5. Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales de las bases de datos de las Compañías, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución. Lo anterior, sin perjuicio de aplicar la excepción dispuesta en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013, que dice: “La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos”.
6. En desarrollo del principio de veracidad o calidad, en el tratamiento de los datos personales deberán adoptarse las medidas necesarias para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el Responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.
7. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento. El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, LA EMPRESA podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

Los titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o documento de identificación original, o cuando la petición, queja o reclamo se realice vía correo electrónico, el solicitante deberá indicar de forma clara el número de su cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.

VI. DEBERES DE LA EMPRESA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

LA EMPRESA reconoce la privacidad y propiedad que de los datos personales ostentan las personas titulares y en consecuencia ellas de manera exclusiva pueden decidir sobre los



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

mismos. Por lo tanto, LA EMPRESA utilizará los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes. En el tratamiento y protección de datos personales, LA EMPRESA tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- j. Identificar cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular.
- k. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- l. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- m. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio sobre el tema en particular.
- n. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- o. Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que éste autorizado el tratamiento de sus datos.
- p. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- q. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- r. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- s. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- t. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- u. En desarrollo del principio de veracidad o calidad, en el tratamiento de los datos personales deberán adoptarse las medidas necesarias para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el Responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

VII. PRINCIPIOS

Para efectos de garantizar la protección de datos personales, LA EMPRESA aplicará de manera armónica e integral los siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

- a. Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones legales vigentes y aplicables rigen el tema.
- b. Principio de finalidad: la actividad del tratamiento de datos personales que realice LA EMPRESA o a la cual tuviere acceso, obedecerá a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.
- c. Principio de libertad: el tratamiento de los datos personales sólo puede realizarse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.
- d. Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento de datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e. Principio de transparencia: En el tratamiento de datos personales, LA EMPRESA garantizará al Titular su derecho de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.
- f. Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento de datos personales se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de éstos, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En consecuencia, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de LA EMPRESA, será de medio.
- g. Principio de seguridad: la información sujeta a tratamiento por LA EMPRESA, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h. Principio de confidencialidad: Todas las personas que en LA EMPRESA, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases de Datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

VIII. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON DATOS PERSONALES

LA EMPRESA ha dispuesto como área responsable de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo, relacionadas con datos personales, el área de Gestión



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

de Calidad, que de manera específica tramitará las consultas y reclamaciones en materia de datos personales de conformidad con la Ley y esta Política. Algunas de las funciones particulares de esta área o sección administrativa, en relación con datos personales son:

- a. Recibir las solicitudes de los Titulares, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o estas Políticas, como por ejemplo: solicitudes de actualización de sus datos personales; solicitudes de conocimiento de sus datos personales; solicitudes de supresión de datos personales en los términos del artículo 15 de la Ley 1581 de 2012; solicitudes de información sobre el tratamiento y finalidad dada a sus datos personales y solicitudes de prueba de la autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley.
- b. Dar respuesta a los Titulares sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.
- c. Los datos de contacto del área de Gestión de Calidad, son:
Dirección física: Carrera 69 # 78-40.
Dirección electrónica: servicliente@seligdecolombia.com
Teléfonos: (1) 490 20 00 en la Ciudad Bogotá D.C.

IX. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR EL DATO Y/O REVOCAR LA AUTORIZACIÓN

A. CONSULTAS

LA EMPRESA dispone de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, formulen CONSULTAS respecto de cuáles son los datos personales del Titular que reposan en las bases de datos de LA EMPRESA. La consulta se formulará por el medio habilitado por el responsable del tratamiento, a través de solicitud por escrito o vía correo e-mail dirigido al área autorizada.

Antes de proceder, el responsable de atender la consulta verificará:

- i. La identidad del Titular del Dato Personal o su representante. Para ello, exigirá la cédula de ciudadanía, certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales o generales según sea el caso, los cuales se deberán presentar en original y con presentación personal ante notario público.

El responsable de atender la consulta dará respuesta al solicitante siempre y cuando este último tuviere derecho a ello por ser el Titular del dato personal, su causahabiente, su representante y/o apoderado. Esta respuesta será enviada dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en la que la solicitud fue recibida por LA EMPRESA. Esta respuesta será obligatoria aún en los casos en que se considere que el solicitante no tiene capacidad para realizar la consulta, en cuyo caso así se le informará al solicitante y se dará opción de que demuestre el interés y capacidad aportando documentación adicional.

En caso que la solicitud no pueda ser atendida dentro de los diez (10) hábiles, se contactará al solicitante para comunicarle los motivos por los cuales el estado de su solicitud se encuentra en trámite y señalando la fecha en la que se atenderá la consulta, salvo fuerza mayor o caso fortuito, no debería superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

término. Para ello se utilizará el mismo medio o uno similar a aquel mediante el cual fue presentada la consulta.

B. RECLAMOS

LA EMPRESA dispondrá de mecanismos para que el titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, formulen RECLAMOS respecto de (i) Datos Personales Tratados por LA EMPRESA que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley por parte de LA EMPRESA. Estos mecanismos podrán ser físicos a través del envío de comunicaciones físicas por medio de correo certificado, o electrónicos como correo electrónico. Cualquiera que sea el medio, LA EMPRESA deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

El RECLAMO deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes, representantes o apoderados, así:

- Deberá dirigirse a LA EMPRESA por vía electrónica a la dirección de correo servicliente@seligdecolombia.com, por medio electrónico directamente en la página www.seligdecolombia.com en el link contáctenos - PQRS, o por vía física escrita a la dirección Carrera 69 No. 78-40 en la ciudad de Bogotá D.C.

a. Cualquier solicitud deberá:

- i. Contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- ii. Contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- iii. Indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- iv. Deberá acompañarse toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.
- v. Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, LA EMPRESA requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- vi. Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de LA EMPRESA no es competente para resolverlo, dará traslado al área competente, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del recibo del reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.
- vii. Una vez recibido el reclamo con datos completos, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- viii. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

X. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

- a. SELIG DE COLOMBIA S.A. podrá efectuar en sus instalaciones operaciones como captación, grabación, trasmisión, almacenamiento, conservación o reproducción en tiempo real o



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

posterior y en general, hacer uso de sistemas de vigilancia o sistemas que impliquen el tratamiento de las imágenes de los titulares de datos personales, por lo tanto, como las mismas implican recolección y/o tratamiento de datos personales se observarán en todo momento las normas y/o reglas estipuladas en la presente política de tratamiento de datos personales, así como a las disposiciones normativas establecidas para estos efectos.

- b. El Encargado del Tratamiento de los datos personales recolectados y tratados a través de sistemas de video vigilancia y similares, podrá ser directamente SELIG DE COLOMBIA S.A. o un tercero intermediario contratado por la compañía para estos efectos. En cualquiera de estos dos eventos, SELIG DE COLOMBIA S.A. será el Responsable de este Tratamiento de datos personales.
- c. De igual manera tanto el Encargado como el Responsable del tratamiento de datos personales tendrán como deber garantizar que la recolección y tratamiento de datos personales (imágenes) se ajuste a la ley y a esta política de tratamiento de datos personales, velando por el respeto de los principios y el cumplimiento de los derechos de los titulares de datos personales.
- d. Con el objetivo de obtener por parte de los titulares de los datos personales, la autorización para el tratamiento de datos personales recolectados y tratados mediante los sistemas de video vigilancia, SELIG DE COLOMBIA S.A. dispondrá en las zonas de video vigilancia, avisos tanto en el ingreso como al interior de las mismas, en lugares visibles, avisos en los que incluirá quien es el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, la finalidad del tratamiento, información sobre los derechos de los titulares y la indicación de donde esta publicada la presente política de datos personales.
- e. Con el solo ingreso a las instalaciones de SELIG DE COLOMBIA S.A. que cuenten con sistemas de video vigilancia, se entiende que los titulares de los datos personales, están otorgando su consentimiento previo, expreso e informado de permitir por parte de SELIG DE COLOMBIA S.A. la recolección y/o tratamiento de sus datos personales.
- f. La finalidad de la recolección y tratamiento de datos personales a través de sistemas de video-vigilancia o similares es la de garantizar la seguridad de las instalaciones, bienes y personal de la sociedad SELIG DE COLOMBIA S.A., sus colaboradores, clientes y terceros. En caso de que sea solicitado por parte de un titular de datos personales, el acceso a sus datos personales, recolectados y tratados por parte de SELIG DE COLOMBIA S.A., se velará en todo momento para que con el acceso a sus datos personales ese titular no tenga acceso a datos personales de terceros, protegiendo los derechos de estos últimos. Por lo que, al momento de solicitar acceso a sus datos personales, el titular solicitante deberá identificarse plenamente y describir circunstancias de fecha, hora y lugar, entre otros, limitando el acceso de imágenes de terceros y facilitando la ubicación de la imagen solicitada. De existir imágenes paralelas del titular solicitante y de un tercero se deberán utilizar los medios para hacer borrosa o poco legible la imagen del tercero.
- g. La atención de peticiones, consultas y reclamaciones, se efectuará a través de los canales de atención dispuestos para estos fines en el numeral VIII de esta política de tratamiento de datos personales.
- h. El Responsable del Tratamiento de datos personales mediante sistemas de video- vigilancia realizará anualmente auditorias para determinar el cumplimiento de la presente política de datos personales.



POLÍTICA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DERECHO HABEAS DATA

TEMPORALIDAD

Los datos personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la base de datos de LA EMPRESA, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para los fines mencionados en esta Política, y para los cuales fueron recolectados. De este modo, la vigencia de la base de datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los datos personales. En este sentido, la temporalidad o vigencia está supeditada a las finalidades del Tratamiento.

MODIFICACIONES

Esta Política podrá ser modificada en cualquier momento por parte de LA EMPRESA, pero en todo caso, cualquier modificación sustancial tendrá que ser comunicada previamente a los titulares, a través de la página web de LA EMPRESA o mediante un correo electrónico que será enviado a los titulares de los datos personales, siempre y cuando las Compañías tengan esa información en su poder.

Como se ha previsto en esta política, los titulares podrán acceder y consultar la Política de Tratamiento de la Información o Datos Personales de SELIG DE COLOMBIA S.A., en: www.seligdecolombia.com

Esta Política empezará a regir a partir del primero (01) de abril de dos mil diecisiete (2017).

SELIG DE COLOMBIA S.A.